

Todavía recuerdo con cariño cuando sólo teníamos una cuenta de correo electrónico. Lo habitual hoy es tener varias, una de Gmail, otra de Hotmail, de Yahoo! o incluso varias de cada tipo. Una para asuntos importantes o de trabajo, otra para los amigos, para la familia, etc. Os sorprendería saber el número de cuentas que algunas personas pueden llegar a tener.

Normalmente se tiene una cuenta de correo que se lee todos los días o incluso varias veces al día. Es la cuenta principal. Casi todos los correos, se recibirán en la principal. Las demás cuentas, se usan con menos frecuencia. Si usamos dos o tres cuentas, leer el correo es algo relativamente sencillo, pero con un número mayor, es un trabajo algo incómodo, sobre todo, si se accede desde ordenadores diferentes. En estos casos, es una buena idea configurar las demás cuentas para que reenvíen todo el correo a la cuenta principal, en eso consiste la redirección del correo.

Un ejemplo típico: has creado un blog de modelismo y usas una cuenta diferente a la principal, por ejemplo: modelismo@gmail.com. Veamos como se puede activar el redireccionamiento.

Accede a la cuenta de Gmail que deseas redireccionar. En la esquina superior derecha, haz clic en la rueda dentada y selecciona la opción "Configuración" (véase figura 1).

En la siguiente ventana se muestran todas las opciones de configuración de la cuenta de correo, organizadas por pestañas.

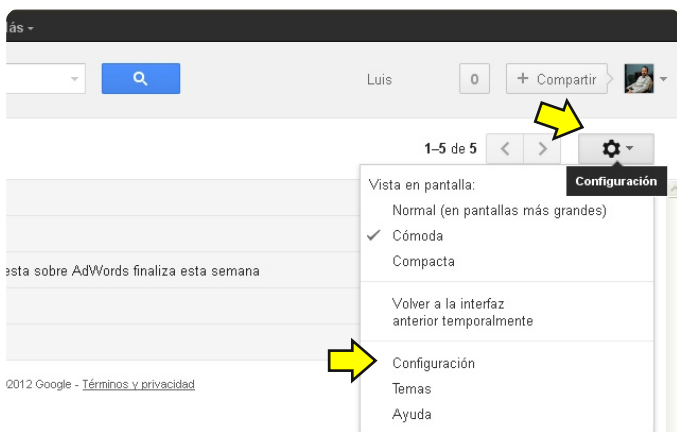


Figura 1. Opción "Configuración" y "Configuración".

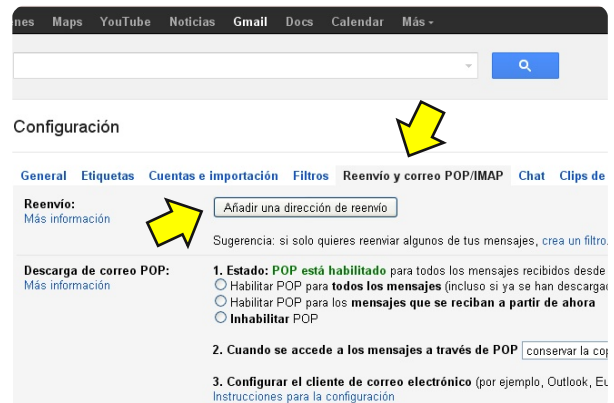


Figura 2. Pestaña "Reenvío y correo POP/IMAP".

Selecciona "Reenvío y correo POP/IMAP" y haz clic en el botón "Añadir una dirección de reenvío" (véase figura 2). Ahora se te va a pedir que escribas la dirección de correo donde enviar los mensajes. Puede ser otra cuenta de Gmail, Hotmail, etc. Escríbela y acepta. Google te va a enviar un código a dicha cuenta para verificar que eres el titular. Entra en esa cuenta y copia el código. Escríbelo en el cuadro de texto "código de confirmación" y pulsa el botón "Verificar" (véase figura 3).



Figura 3. Verificar el correo de reenvío con un código.

Confirmada la cuenta de correo, marca la opción "Reenviar una copia del correo entrante" y selecciona la cuenta (véase figura 4). Por último, no olvides hacer clic en "Guardar" al final de la página.

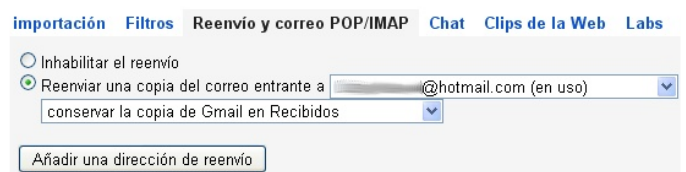


Figura 4. Activando el reenvío.